



๔. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หากมีความจำเป็นต้องนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ ให้จัดทำแนวทางข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน

๕. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๖. เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของทางราชการ รวมทั้งแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสอดคล้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๗. การจัดซื้อจัดจ้าง ในขั้นตอนการตรวจรับ ควรมีการตรวจรับเป็นบุคลากรจากภายนอกหน่วยงานร่วมด้วยเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และต้องเข้มงวดในขั้นตอนการประมูลวัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพแล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการเพื่อมิให้เกิดการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง

๘. ให้บุคลากรเน้นการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับการบริการแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่ไม่มุ่งหวังให้มีหรือรับการตอบแทนในอนาคต ได้แก่ เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการหรือการอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น

๙. บุคลากรควรยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติหรือประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้จรรยาบรรณในการประพฤติปฏิบัติงานที่ดี มากกว่ามุ่งหวังเกียรติยศศักดิ์ศรีและตำแหน่งหน้าที่ตามลำดับการบังคับบัญชา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอนงค์ เจริญวัย)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่